

Принято
на заседании Совета школы
Протокол №2 от 29.12.2020 г.
Председатель _____ Москалева Е.Н.

Утверждено
Директор школы

Прилепина О.Я.
(Приказ № 10 от 11.01.2021г.
по МБОУ СОШ № 2 с. Каликино)

Положение о порядке приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 №59783), Уставом МБОУ СОШ № 2 с. Каликино.

2. Настоящее положение устанавливает порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 с. Каликино Добровского муниципального района Липецкой области на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории села Каликина, села Волчье.

3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивается исключительно при условии, если в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

4. Прием граждан для обучения в филиале МБОУ СОШ № 2 с. Каликино осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино.

5. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только при причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино.

II. Порядок приема в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино

1. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 2 с. Каликино вправе

осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3. Родители (законные представители), которые заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, пункты Положения в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

4. Прием в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино детей 7-го года жизни осуществляется при достижении к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить приём детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс МБОУ СОШ № 2 с. Каликино независимо от уровня их подготовки.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 2 с. Каликино не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.1. МБОУ СОШ № 2 с. Каликино может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

8.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

— государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

8.3. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

— оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

— документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

— при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

— родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

8.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

13. При приеме в МБОУ СОШ № 2 с. Каликино для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ №2 с. Каликино, уставом МБОУ СОШ № 2 с. Каликино, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.